



HÁZIREND

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Köszönettel:



Takácsné Németh Ágnes
Takácsné Németh Ágnes
tagóvodavezető

Győr, 2021. 04. 02.

Tartalom

1. Bevezető rendelkezések
2. Általános információk
3. A nevelési év rendje
 - 3.1. Nevelés nélküli munkanapok
4. Az óvoda igénybevételi rendje
5. Óvodai beiratkozás
6. Elhelyezés megszűnése
7. Gyermek az óvodai életével kapcsolatos rendelkezések
 - 7.1. A gyermekek jogai
 - 7.2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában
 - 7.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában
 - 7.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
8. Egyéb szabályozások
 - 8.1. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje
 - 8.2. Az óvodába járási kötelezettség
 - 8.3. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai (51.§.)
 - 8.4. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása
 - 8.5. A gyerekek fejlődésének figyelemmel kísérésevel kapcsolatos szabályok
9. Szülők az óvodában
 - 9.1. A szülők jogai
 - 9.2. A szülő kötelességei

10. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása
11. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei
12. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje
13. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok
14. A házirend nyilvánossága, megismerése
15. Záró rendelkezések

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend célja:

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

1.2.A Házirend hatálya:

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

1.3.A Házirend elfogadása:

A Házirendet az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

1.4.A Házirend tartalma:

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és köteleességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Továbbá tartalmazza a gyermekek napirendjét, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint az étkezési-térítési díj fizetés rendjét.

1.5.A Házirend érvényessége:

A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

1.6.Az Óvoda Pedagógiai Programja:

Az óvoda a Pedagógiai Programja („Wir Spielen – Játshunk” kétnyelvű program) a szülők által szabadon megtekinthető. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a Pedagógiai Programról, a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározottak szerint.

2. Általános információk

Az intézmény neve: Kovács Margit Óvoda
Brunszvik Teréz Német Nemzetiségi
Tagóvoda

OM azonosító: 202652

Az óvoda (telephely) címe: Győr, Cuha u.16.

Az óvoda neve és székhelye: Kovács Margit Óvoda (9024 Győr, Répce u.8/a.)

Telefon: 96/519-453, 96/416-924

E.mail: brunsvikovi@4gmk.hu

Óvodavezető: Máté Mária

Tagóvodavezető: Takácsné Németh Ágnes

Gyermekvédelmi felelős: Bíró Katalin

3. A nevelési év rendje

A nevelési év ideje:	szeptember 1-től - augusztus 31-ig.
A kötetlen és kötött tevékenységek ideje:	szeptember 1-től - június 15-ig. A nevelési év két szakaszból áll: Szeptember 1-től – június 15-ig intenzív nevelés-fejlesztés, játékos ismeretszerzés Június 15-től - augusztus 31-ig nyári élet. A nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük.
Téli szünet miatti zárás	A két ünnep közötti téli szünet. A szülő írásbeli egyeztetése alapján, igény esetén kérheti az ügyeletes óvodát.
Nyári festési, nagytakarítás miatti zárás:	Július hónapban 4 hét. Erről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Ha igény van rá, a szülő az írásos kérése alapján helyet biztosít a tagintézményekben.
Nevelés nélküli napok	A 20/2012 EMMI rendelet alapján egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap biztosított. A szülőket minden esetben 7 munkanappal előtte kiértesítjük.
Óvodánk napi nyitva tartása Hétfőtől- péntekig	<i>Napi nyitva tartás:</i> Hétfőtől – péntekig 6.00 – 17.00 óráig <i>Ügyeletes csoport:</i> minden reggel 06 – 07.00 óráig, délután 16 – 17.00 óráig a kijelölt csoportban összevontan

3.1. Nevelés nélküli munkanapok:

- ☉ Az óvoda, nevelési évenként 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot tarthat. E napok időpontját az óvoda legalább 7 nappal előbb köteles közölni a szülővel.
- ☉ Ha a szülő a gyermekek elhelyezéséről ezeken a napokon nem tud gondoskodni, forduljon segítségért az óvodavezetőhöz. (A 20/2012 EMMI rendelet alapján)
- ☉ Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetősége a nevelési, munkatársi értekezletek, szakmai, pedagógiai napok, tanulmányi kirándulások megtartására.

4. Az óvoda igénybevételi rendje:

- ☉ A Nemzeti Köznevelési törvény (2011. évi CXCV. tv.) 3 éves gyermekek számára kötelezővé teszi az óvodába járást. A törvény felmentési lehetőséget biztosít a fenti szabály alól, amennyiben azt a szülő kezdeményezi a jegyző felé. A döntéshez az óvodavezető és a védőnő egyetértése szükséges
- ☉ A harmadik életévtől az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a 6. évet betölti, de legfeljebb 8 éves korig nevelő intézmény (Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, abban az esetben kezdhet újabb nevelési évet, ha augusztus 31. után született, és a Pedagógiai Szolgáltató, vagy a Szakértői Rehabilitációs Bizottság javasolja.)
- ☉ Abban az esetben vehető fel 3 évnél fiatalabb gyermek, ha a felvételt követő féléven belül harmadik életévét, szülő igazolja, hogy dolgozik, és az intézmény minden 3. életévét betöltött gyermek elhelyezését biztosította.
- ☉ Amennyiben a gyerek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- ☉ Amikor a gyerek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvodapedagógusnak.
- ☉ Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra, vagy félnapos óvodát választja
- ☉ A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. Egy gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig ne tartózkodjon az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

5. Óvodai beiratkozás

- ☉ Az óvodai beiratás ideje: a fenntartó által megjelölt időpontban, általában március-április hónapokban. 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet alapján.
- ☉ A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Rendkívüli esetekben a Kormány rendelkezéseinek megfelelően változhat.
- ☉ A nemzetiségi óvodában, külön nyilatkozatforma áll rendelkezésre azon szülők számára, akik a nemzetiségi nevelést kérik.
- ☉ A beíratáshoz szükséges: gyermek magyar nyelvű anyakönyvi kivonata, TAJ kártya, szülő személyi igazolványa, a szülő és gyermek lakcímkártyája, magyarországi tartózkodási okmányok másolata.
- ☉ Ekkor a szülők tájékoztatása történik, a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- ☉ A felvételtől vagy az esetleges elutasításról határozat után írásban email cím megadásakor, email-en értesítjük a szülőket.

6. Az elhelyezés megszűnése

- ☉ Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét, a gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
- ☉ A Jegyző a Szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására, ill. jogviszonyának szüneteltetésére.
- ☉ Amennyiben a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

7. Gyermekek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések

7.1. A gyermekek jogai /KNtv.46.§(3)/

- ☉ Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- ☉ A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás...). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- ☉ A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- ☉ Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- ☉ A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- ☉ Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét, differenciált fejlesztéshez szükséges optimális tárgyi és személyi feltételrendszert.
- ☉ A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.
- ☉ A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- ☉ A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.
- ☉ Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

7.2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- ☉ A gyermek akkor ápolat, ha a ruházata, teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. Nem egészséges a gyermek haj, ill. körömfestése ezért kérjük, a szülőket ne tegyék ezt óvodás gyermekükkel.
- ☉ A gyermekek csoportszobái, udvari váltóruháját, cipőjét egészségi, kényelmi és időjárásnak megfelelő szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a mamusz, a fekete talpú cipő.
- ☉ A gyermekek ruháinak jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, pótruhát (fehérmű, zokni, póló) cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját szekrényében, polcán helyezték el. Az óvodai gyereköltözők, szekrények rendjéért a szülő is felelős.
- ☉ A gyermekek magatartását megváltoztató, vagy más gyerekben félelmet keltő öltözet behozatala TILOS!
- ☉ Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.
- ☉ Az óvoda biztosítja a gyermeknek az ágyruhát és annak mosását, a szülő a pizsamát és annak tisztántartását, mosását.

7.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- ☉ A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- ☉ A gyermekek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túró-rúdi, cukorka, fagyi...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

- ☉ Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség, egyéb ételallergia esetén - szakorvosi igazolás szükséges - az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.
- ☉ Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, mert az óvodai 1. étkezést 9 óra körül tízóraiaként fogyasztják el.
- ☉ Próbálunk a családi neveléshez ezen a téren is közelíteni, nem erőltetünk semmit a gyerekekre, de törekszünk arra, hogy mindent kóstoljanak-egyenek meg. Mindenekelőtt a gyermek egyéni sajátosságait, ízlését vesszük figyelembe a gyermek testi fejlődése érdekében.
- ☉ A félnapos, étkezést nem igénylő gyermekek tízóraiztatása az óvodában történik. Az ÁNTSZ tájékoztatása alapján az előre csomagolt élelmiszer az óvodába bevihető, ott azt a gyermek elfogyaszthatja.
- ☉ Ebéd után hazavitt gyermekek uzsonnáját a szülő elviheti, amennyiben nyilatkozik arról, hogy az óvoda által átadott uzsonnát saját felelősségére megfelelő hőmérsékleten tárolja, ill. tartja a felhasználásig. Egyben tudomásul veszi, hogy az óvodát az étellel kapcsolatosan semminemű felelősség nem terheli.
- ☉ Hiányzás esetén a napi ételadag a melegítő konyháról semmilyen módon nem elvihető el.
- ☉ Bármilyen sütemény csak az eredetet igazoló számla bemutatása mellett hozható be, ill. fogyasztható el (853/2004/EK r., 178/2002/EK r.).

7.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ☉ A gyermekek egészségének megőrzése és védelme érdekében naponta levegőzni visszük őket. Kivételek alól azok a szélsőséges időjárási viszonyok, amelyek megakadályozzák ezt (kb. mínusz 5 fok alatti hőmérséklet, szélvihar, szakadó eső...).
- ☉ ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt betegség esetén, hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- ☉ Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve, napközben felmerülő magas láz csillapítására szolgáló készítmény.
- ☉ Allergia, asztma, cukorbetegség esetén a Szülő saját felelősségére behozhatja a gyermek gyógykészítményét, beadása csak indokolt esetben! Ezen gyermekeknek célszerű a délutáni pihenés otthoni megoldása.
- ☉ Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártyagyulladás gyanúja van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- ☉ Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz. A Szülőt minden esetben értesíteni kell!
- ☉ Fertőző betegség (rota-vírus, rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ és a gyermekorvos felé, és fertőtlenítő takarítást végez. Élősködők által okozott fertőzés esetén: hajtetű a szülő kötelessége lekezelni a gyermek haját. Amíg a hajszálon serke (pete) található, a gyermek, ha egy mód van, rá NE látogassa az óvodát, mert nem tudni, hogy valóban valamennyi serke, tetű elpusztult-e. Kötelessége, minden módszert kipróbálni, hogy minél hamarabb megoldódjon a probléma (Tetűirtó szer használata, serke leszedése, hajvágás, sapka, fésű, mindennap haza kell adni, fertőtleníteni kell). Az intézmény a védőnővel ebben a helyzetben együttműködik.

8. Egyéb szabályozások

8.1 A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- ☉ Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- ☉ A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- ☉ Az elvált szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- ☉ Egyedül csak az a gyermek érkezhets és távozhats, akinek szülei ezt írásban kérik. Ebben az esetben az előforduló balesetért a szülőt terheli a felelősség.
- ☉ A szülő a gyermek behozatalánál és elvitelénél alkalmazkodjon a kialakult napirendi szokásokhoz, 8.30 óráig kérjük a gyermekek behozatalát, elvitelét pedig 14,30 - 17.00 óráig. Akik félnaposok 11.30-ig vihetik el, akik ebéd után jönnek a gyerekért 12.15-12.30-ig. A többi időszakban zárva van az óvoda ajtaja.
- ☉ A gyermek biztonsága érdekében, kérjük a Szülőket, hogy az óvodába be és kijövetelnél kis és nagy kaput az öltöző ajtaját minden esetben zárják (reteszeljék) be.
- ☉ Kérem a kedves szülőket, hogy gyermekükért teljes körűen gyakorolják a felügyeletet.
- ☉ Az óvoda udvara a gyermekek részére játszóhely, az óvónők számára a nevelőmunka egyik helyszíne. Van lehetőség arra, hogy a szülő gyermekével együtt játszhasson itt tervezett játszó délutánokon, de nincs mód arra, hogy az udvart játszótérként használják.
- ☉ Amikor gyermekükért jönnek, és az udvaron tartózkodnak a szülők a gyermekükkel, a felelősség átvétele megtörténik az óvónőtől.
- ☉ Az óvónő már csak azokért a gyermekekért felel, akiket még nem vittek el.
- ☉ Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17,00-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17,30 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, értesíteni kell a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot a rendőrség bevonásával.

8.2 Az óvodába járási kötelezettség

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, (2011. évi CXCV tv.)

- ☉ A Nemzeti Köznevelési törvény 2014. szeptember 1-től a 3 éves gyermekek számára kötelezővé teszi az óvodába járást. A törvény, felmentési lehetőséget biztosít a fenti szabály alól, amennyiben azt a szülő kezdeményezi a jegyző felé. A döntéshez az óvodavezető és a védőnő egyetértése szükséges
- ☉ Az óvodás gyermek abban az évben, amelyben az 5. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni (Ktv.24.§.(3)). A külföldön lévő óvodaköteles korú gyermek szülőjének értesítési kötelezettsége van a jegyző felé.
- ☉ Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréseig, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a 6. évét betölti, de legfeljebb 8 éves korig.
- ☉ A szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben. A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.
- ☉ 2016 januárjától csak az kaphat családi pótlékot, akinek a gyereke óvodába jár. A jövőben 20 nap igazolatlan óvodai hiányzás esetén a családi pótlékot szüneteltetik.

8.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- ☉ Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség (távollét) pontos időtartamát.
- ☉ Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (elutazás, üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, azt a csoportos óvónővel előre írásban szükséges közölni.
- ☉ Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanoknak kell tekinteni. Ilyen esetekben az óvodának értesítési kötelezettsége van.
- ☉ Az óvodaköteles korú gyermek egy nevelési évben 10 igazolatlan napnál többet mulaszt, úgy az óvodavezetőnek a jegyzőt, ill. a Kormányhivatalt értesíteni kell.

8.4 A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- ☉ Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.
- ☉ Behozható tárgyak: beszoktatás időben olyan személyes tárgyak (szőrös kisállat, takaró, párna...) amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti. A behozható tárgyakért az óvoda felelősséget NEM vállal.
- ☉ Nem ajánlatos behozni az óvodába: cumisüveg, ékszer, drága ruhadarab értékes játék, mobil telefon.
- ☉ A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, kés, tű, gyógyszerkészítmény...)

8.5. A gyerekek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok (63.§.)

- ☉ Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése az óvodapedagógusok feladata. A tájékoztatás formáját az óvoda Pedagógiai Programja és a Házirend tartalmazza (Az itt lefektetett dokumentumok megismerése). Az óvónő által vezetett gyermek fejlődésének nyomon követési lapjába lehetősége van a szülőnek betekintnie, ami évente kétszer történik meg. Ezen dokumentumokat a szülő aláírja, ha annak tartalmát megismerte. Ezen dokumentumok az óvodában maradnak, a szülő azt nem másolhatja, nem fényképezheti, nem viheti ki az óvodából.

9.1. A szülők jogai (2011. évi CXCV. törvény)

- ☉ A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. Segítenie kell a gyermek elhelyezését, ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- ☉ A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- ☉ A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- ☉ Lehetősége van a szülőnek betekintnie az óvónő által vezetett gyermek fejlődésének nyomon követési lapjába. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- ☉ Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon (nyílt napok, ünnepélyek)
- ☉ Az óvodai szülői szervezet (SZMK) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- ☉ A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtagyargalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

9.2 A szülő kötelességei

- ☉ Lakcímében, elérhetőségben (telefon), családszerkezetben történő változást a gyermek érdekében be kell jelenteni a csoport óvónőinek.
- ☉ A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ☉ Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól
- ☉ Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolasát meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- ☉ Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- ☉ Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- ☉ A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a vizsgálaton, továbbá fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a gyermekével foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- ☉ Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel legelőször a csoportos óvodapedagógusokat, ha nem tudták megoldani, utána az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzeteket.
- ☉ Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

10. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- ☉ Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- ☉ Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- ☉ Mindennemű testi fenyítés, testi bántalmazás törvénysértő a gyermekek felé, ezért az óvodában semmilyen formában ez az eljárás nem megengedett (sem óvodai dolgozó, sem szülő részéről) (1997. évi XXXI. Törvény)

11. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

- ☉ A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelőmunkát. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- ☉ Gyermek – gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldása óvodapedagógusi feladat (kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne ön- bíraskodjanak!)
- ☉ Szülő – óvodapedagógus /dolgozó /közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell tisztázni, NEM gyermek előtt (eseti megbeszélés, fogadó óra,) Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni.
- ☉ Kérjük Önöket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos információt csak a csoportvezető óvodapedagógusoktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- ☉ Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyereket érte esetleg sérelem

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- fogadóórák (vezetői: telefonos egyeztetés, óvónői: szóbeli egyeztetés alapján),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- szülői értekezletek,
- munkadélutánok,
- nyílt napok, nyitott ünnepek,
- közös rendezvények,
- ☉ Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
- ☉ Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.
- ☉ A csoportszobákba, fürdőszobákba a szülők egészségügyi okok miatt nem léphetnek be, csak engedélyezett alkalmakkor. Az óvoda konyhájában idegen személy nem tartózkodhat.

11.1. Pedagógiai munka az óvodában

- ☉ Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő

feladatainak. Az irodán bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját Pedagógiai Programja, Házirendje, SZMSZ.

11.2. Nevelési alapelveink (Óvodai nevelés országos alapprogramjáról)

- ✓ *A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;*
- ✓ *A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.*
- ✓ *Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának megerősítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.*
- ☉ Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.
- ☉ Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, kiemelés) és nonverbális (simogatás, érintés.. stb.) úton valósul meg. A büntetés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok betartását és betartatását. Kivételes esetekben – ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes- a gyermeket kiemeljük a játszó gyermekek közül. Ha a gyermek kárt okoz –játékokat, székét tör, rombol- a szülőket kérjük fel, ha egy mód van rá a helyrehozásra, javításra.

12. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- ☉ Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontjairól befizetés előtt legalább egy héttel a Szülők tájékoztatást kapnak a faliújságon, bejárati ajtón. Az étkezési díjak befizetése egy napon történik, a pótbefizetésre a befizetést követő héten hétfőn 7-től 12-ig van lehetőség. Ha a szülő elmulasztja ezeken az alkalmakon a térítési díj befizetését, kétszeri felszólítás után, gyermeke számára a háromszori étkezést az intézmény nem tudja biztosítani.
- ☉ Lehetőség van a csoportos beszédési megbízás alapján az étkezési díj befizetésére. Ez ügyben érdeklődni a gazdasági irodában lehet.
- ☉ A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (Beiktatta: 190/2015. (VII.20.) Korm. rendelet 7.§, 1sz. melléklet. Hatályos: 2015.VII. 23-tól) szerint ingyenes étkezésre jogosult az -az óvodás, aki:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
 - családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.Ez ügyben érdeklődni a gazdasági irodában lehet.
- ☉ Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9,30 óráig, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra be kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Bejelenteni telefon 416-924 (üzenetrögzítő is), a gazdasági irodán, vagy a bejáratoknál elhelyezett füzetben lehet. Bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

13. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- ☉ Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárati kapun, és a faliújságon mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- ☉ A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

- ☉ A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezető megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- ☉ Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, az alapító okiratban megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával történhet, lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.
- ☉ Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- ☉ Videó felvétel, fénykép csak az óvodavezető megbízása vagy engedélye alapján készíthető. Az emberi jogok védelmére szóló törvény miatt ezeket a képeket *tilos közösségi portál-okra* kitenni.
- ☉ Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén, és körzetében tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- ☉ Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
- ☉ A tűz- és bombairadó esetén szükséges teendők felsorolása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a kijelölt faliújságon található.
- ☉ Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

14. A házirend nyilvánossága, megismerése

- ☉ Az SZMSZ mellett a házirendet is az óvoda nyilvánosságra hozza, valamint egy példányát a gyermekét beíratott szülő részére átad.
- ☉ A házirend nyilvánosságra hozatala a Szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

15. Záró rendelkezések

- ☉ A házirend a Nevelőtestület jóváhagyása után 2019. április 03. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
- ☉ A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.
- ☉ A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

Győr, 2021. 04. 02.



Takácsné Németh Ágnes
Takácsné Németh Ágnes
tagóvodavezető